

Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

Ab sofort | in Vollzeit | unbefristet

Wir, die Autarke Energieversorgung DTV GmbH, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Team in Düsseldorf. Gesucht wird ein/e kaufmännische/r Mitarbeiter/in. Die Stelle wird als unbefristete Vollzeit-Beschäftigung vergeben.

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsaufgaben
- Allgemeine Büroverwaltung
- Telekommunikation mit Kunden

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse mit MS Office
- Grundkenntnisse in Lexware (wünschenswert)
- strukturierte Arbeitsweise und Selbstorganisation
- schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- ein angenehmes Betriebsklima und flache Hierarchien
- ein überdurchschnittliches Gehalt
- eigenverantwortliche Aufgabenbereiche
- einen großzügigen Arbeitsplatz direkt an der schönen Königsallee

Kontakt:

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung und ganz besonders darauf, Sie schon bald persönlich kennenzulernen. Bitte bewerben Sie sich mit ein paar Zeilen und Ihren Bewerbungsdokumenten

per E-mail an: verwaltung@autarke-energie.de

Telefon: 0211 15839869

Arbeitgeber

Autarke Energieversorgung GmbH
DTV

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Vollzeit, Teilzeit

Industrie / Gewerbe

Energieversorgung

Arbeitsort

Königsallee 33, 40212, Düsseldorf,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

26. November 2024